



سياسة صرف المساعدات للمستفيدين لجمعية البر والخدمات الاجتماعية بالمندق 2021 م

جمعية البر والخدمات الاجتماعية بالمنطق



سياسة صرف المساعدات المستفيدين

The screenshot shows the website of Al-Khassaf Charity, which is part of the National System for the Management of Charitable Organizations. The header includes the organization's logo and name in Arabic. Below the header, there is a registration form for beneficiaries. The form is titled "نموذج التسجيل للمستفيدين" (Registration Form for Beneficiaries). It contains several fields for personal information, including name, address, and contact details. There is also a section for the user's profile, showing the name, address, and contact information of the user who is logged in. The form is designed to collect data for the distribution of financial aid to eligible beneficiaries.

قواعد ولائحة الصرف النقدي والعيني وتسجيل المستفيدين

اللائحة التنظيمية لتقديم الخدمات المستفيدين

من مهام اللجنة الاجتماعية :-

لائحة صرف المساعدات للمستفيدين:

المادة (١) شروط وضوابط المستفيدين من الجمعية:

١- أن تكون الأسرة سعودية الجنسية حسب الهوية أو دفتر العائلة.

٢- أن يثبت لدى الجمعية إقامة الأسرة في منطقة خدماتها بمحافظة السليل و ما يتبعها فقط .

٣- ألا يتجاوز مقدار دخل الفرد الواحد المعدل المطبق في الجمعية حسب قواعد الصرف والإعانات المقررة من مجلس الإدارة .

المادة (٢) الأوراق المطلوبة للمستفيدين من الجمعية:

- ١- صورة الهوية لرب الأسرة.
- ٢- كرت العائلة.
- ٣- صورة الصكوك اللازمة في حالات الطلاق و الاعالة.....الخ .
- ٤- صورة لعقد الإيجار و تعريف من مدارس الأبناء .
- ٥- إثبات حالة الأسرة الاجتماعي.
- ٦- إثبات مقدار الدخل كشف حساب و تعريف الراتب.
- ٧- كشف حسابي بنكي حديث
- ٨- خطاب من الضمان الاجتماعي بتاريخ حديث

المادة (٣) الغاء ملفات المستفيدين:

أولاً يلغى ملف المستفيد كلياً:

- ١- إذا ثبت لدى الجمعية أن المستفيد يسكن خارج نطاق الجمعية.
- ٢- إذا ثبت أن المستفيد يستفيد من جمعية أخرى.
- ٣- إذا ثبت أن المعلومات المقدمة لها غير صحيحة مثل الحالة أو الدخل أو غير ذلك من استيفاء الشروط.
- ٤- عدم رغبة الأسرة في الاستفادة من خدمات الجمعية بناء على طلب خطي من الأسرة موضح به الأسباب.
- ٥- اكتفاء الأسرة ذاتياً ولم تعد بحاجة راعي.

ثانياً يلغى ملف المستفيد مؤقتاً في الحالات التالية فقط:

- ١- عدم تجديد المعلومات السنوية المطلوبة.
 - ٢- عدم مراجعة الجمعية لاستلام المساعدة خلال المدة المحددة في الإعلان.
- لمجلس إدارة الجمعية النظر في زيادة أو تخفيض مدة الإلغاء حسب الحالات والظروف.

حدد المساعدات النقدية حسب ما يرد في حسابات الجمعية بالبنوك المخصصة للصرف منها على المستفيدين .

المادة (٤) الحد الأعلى للصرف:

الحد الأعلى للصرف في السنة يحدده قرار مجلس الإدارة .

المادة (٥) الحد الأدنى للصرف:

الحد الأدنى للصرف في السنة يحدده قرار مجلس الإدارة . ويستثنى من ذلك ما ذكر في المادة (٦).

المادة (٦) خفض المساعدات:

حسب قرار مجلس الإدارة بناء على الرصيد بالحسابات المخصصة .

المادة (٧) إقرار المساعدات المالية وآلية الصرف:

يتم صرف المساعدات المالية بعد اعتمادها من مجلس الإدارة بعد عرض اللجنة الاجتماعية وفق كشوف موضح فيها أسماء المستفيدين ونوع المساعدة والحالة والمبلغ، ولا تسلم نقداً للأسرة بل تحول على حسابات المستفيدين بالبنوك عبر نظام تبادل للحوالات السريعة .

المادة (٨) المستفيدون من خدمات الجمعية:

(١) الأسرة محدودة الدخل

(٢) أسر الأرامل و المرضى و كبار السن .

(٣) أسر المطلقات والمعلقات.

(٤) من يثبت استحقاقه للجمعية لأي ظرف من ظروف الحياة

المادة (٩) تقديم الخدمات بتصنيف الفئات:

أولاً تصنيف الأسرة المستفيدة من خدمات الجمعية هو كالتالي:

الفئة	الإيضاح
أ	لا يزيد الدخل الشهري للأسرة عن ٤٠٠٠ ريال و تكون مسجلة بالضمان الاجتماعي

ثانياً الخدمات المقدمة لفئة أ:
١- تدرس الحالة وتبحث بحثاً كاملاً وتعرض على الإدارة لتقديم المساعدة وفق ما تراه لجنة البحث الاجتماعي وموافقة مجلس الإدارة.

المادة إقرار المساعدات العينية:

يتم صرف المساعدات العينية السلة الغذائية، التمور و بطاقات غذائية كسوة ملابس وغيرها لجميع الفئات بعد اعتمادها من مجلس الإدارة بناء على توصيات لجنة البحث الاجتماعي وفق كشوف موضح فيها أسماء المستفيدين ونوع المساعدة والكمية.

المادة هذه اللائحة قابلة للتعديل وفق إمكانيات الجمعية وما يستجد من أمور تستوجب ذلك.

بسم الله الرحمن الرحيم



الملكة العربية السعودية
جمعية البر والخدمات الاجتماعية بالمنطق
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية

برقم ١٦٣

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسة واعتمادها

م	الإسم	المنصب	التوقيع
١	الأستاذ/ رياض بن طاحسي علي الزهراني	رئيس المجلس	
٢	الأستاذ/ سلمان بن محمد سعيد الزهراني	نائب الرئيس	
٣	الأستاذ/ يحي بن صالح صغير الزهراني	أمين الصندوق	
٤	الأستاذ/ أحمد علي راشد الزهراني	عضو	
٥	الأستاذ/ فهد عبدالله محمد الزهراني	عضو	
٦	الأستاذ/ عبدالرحمن حسن سعيد الزهراني	عضو	
٧	الأستاذ/ شرف بن عبدالله مطر الزهراني	عضو	
٨	الأستاذ/ علي بدوي عبدالله الزهراني	عضو	
٩	الأستاذ / أحمد عبدالله أحمد الزهراني	عضو	

توقيع الموظفين بالعلم بالسياسة

م	الإسم	الوظيفة	التوقيع
١	الأستاذ/ عبدالرحمن عبدالله محمد الزهراني	مدير تنفيذي	
٢	الأستاذ/ عتيبي صالح عبدالله الزهراني	محاسب	
٣	الأستاذ/ سعيد أحمد سعيد الزهراني	باحث اجتماعي	
٤	الأستاذ/ أحمد علي مرزوق الزهراني	مسؤول تنمية الموارد المالية	
٥	الأستاذ/ سعيد أحمد معيض الزهراني	صادر ووارد	